

Umsókn um byggingarleyfi hjá Borgarbyggð – tæknilegar leiðbeiningar

Frá og með áramótum 2018-2019 eru allar umsóknir um byggingarleyfi, tilkynningaskyldar framkvæmdir o.fl. sendar inn rafrænt á íbúagátt/þjónustugátt Borgarbyggðar.

Allar skráningar hönnuða, byggingastjóra og iðnmeistara eru einnig rafrænar í gegnum gáttina.

Athugið!

- Til að skrá sig inn á íbúagátt/þjónustugátt Borgarbyggðar þarf rafræn skilríki eða íslykil.
- Eingöngu hægt að skrá eignir í Borgarbyggð sem til eru í fasteignaskrá.
- Eingöngu er hægt að skrá hönnunarstjóra, byggingarstjóra og iðnmeistara sem eru á skrá hjá Mannvirkjastofnun.
- Tölvupóstur: Mjög mikilvægt er að skrá öll netföng og símanúmer rétt.
 - Eigandi og umsækjandi fær tölvupóst þegar hönnunarstjóri, byggingarstjóri og iðnmeistarar skrá sig á verk á eign hans eða afskrá sig af verki.
 - Byggingarstjóri fær tölvupóst þegar iðnmeistarar skrá sig á eða af verki.

Starfsfólk byggingarfulltrúa Borgarbyggðar veitir nánari upplýsingar og aðstoð, bygg@borgarbyggd.is eða í síma 433-7100.

Umsókn – almennt um ferlið

- Eigandi eða hönnunarstjóri getur sótt um fyrir hönd eiganda.
- Smellt er á viðeigandi umsókn
- Fyllt út, munið að fylla í alla stjörnumerka reiti. Best er að hafa upplýsingar ítarlegar.
- Þegar umsókn er send birtist staðfestingarnúmer, gott er að halda upp á staðfestingarnúmerið.

Hönnunarstjóri – byggingarstjóri – iðnmeistari – skrá sig á verk á íbúagátt/þjónustugátt

ATH: umsókn um byggingarleyfi þarf að vera til á viðkomandi eign svo að hægt sé að skrá sig á verk.

Þegar hönnunarstjóri, byggingarstjóri og iðnmeistarar eru skráðir á verk fá þeir tölvupóst með tengli. Tengillinn vísar á innskráningarsíðu Borgarbyggðar - nauðsynlegt er að eiga íslykil eða rafræn skilríki.

Dæmi um tölvupóst vegna skráningar á verk:

(Ath. Í þessu tilfelli er verið að skrá byggingarstjóra. Hönnunarstjóri og iðnmeistarar fá samskonar póst.)



Umsækjandi (eigandi) á verkinu (██████████ - Sólveig Ólafsdóttir - 1901084), hefur tilkynnt þig sem byggingarstjóra, vinsamlegast staðfestið með því að smella á [tengilinn](#) og skrá þig inn á þjónustugátt Borgarbyggðar

- Þegar smellt er á tengilinn ferðu á innskráningarsíðu á íbúagáttar/þjónustugáttar Borgarbyggðar.
- Nauðsynlegt er að vera með íslykil eða rafræn skilríki til að skrá sig inn.
- Umsókn birtist, eftirfarandi upplýsingar detta sjálfgefnar inn:
 - Nafn og kennitala
 - Heimilisfang og pósthfang
 - Símanúmer og tölvupóstur – ef það er skráð undir stillingar (sjá undir annað).

Byggingarstjóri - einstaklingur staðfestir sig og tilnefni iðnmeistara á verk

Þetta form notar byggingarstjóri fyrst og fremst til að staðfesta sig. Ef hann er tilbúinn með iðnmeistara getur hann einnig notað formið til að skrá iðnmeistara sem starfa á hans vegum.

Þetta staðfestingar- og tilkynningarform notar byggingarstjórn því bara í eitt skipti.

Ef byggingarstjóri þarf síðar að bæta við iðnmeistara þá notar hann formið "Byggingarstjóri - tilkynnir um iðnmeistara sem hefur störf".

Neðangreindur einstaklingur staðfestir ráðningu sína sem byggingarstjóri í neðangreindri framkvæmd (Húseign/ lóð), ræður iðnmeistara og ber ábyrgð á að framkvæmdir verði í samræmi við samþykktu uppdætti, lög og reglugerðir sbr. kafla 4.7 í byggingarreglugerð nr. 112/2012 með áorðnum breytingum.

Nafn byggingarstjóra *

Kennitala *

10 stafrir eftir.

Heimilisfang

Póstfang

Simanúmer *

Tölvupóstur *

Nauðsynlegt er að hér sé skráð rétt netfang

Ef innskráður byggingarstjóri hefur tekið að sér að starfa sem byggingarstjóri (staðarstjóri) hjá **FYRIRTÆKI**, sem sjálf verður skráð sem byggingarstjóri, þá fyllir hann út þennan kafla. Þar með staðfestir hann að vera hinn faglegi byggingarstjóri fyrir hönd fyrirtækisins.

Nafn fyrirtækis sem verður **BYGGINGARSTJÓRI** verksins

Kennitala fyrirtækisins

Nafn tengiliðs fyrirtækisins

Tölvupóstur tengiliðs

Simanúmer tengiliðs

- Veldu þá eign sem við á (sjá gulmerkta fellistiku á mynd hér fyrir neðan).
 - Í fellistikunni koma einungis fram þær eignir/umsóknir sem eru skráðar á viðkomandi hönnuð/byggingarstjóra/iðnmeistara. Sjáist ekki sú eign/umsókn sem um ræðir, er líklegt að eigandi eða byggingarstjóri eigi eftir að tilnefna viðkomandi aðila á verkið.
- Stjórnumerkta reiti verður að fylla út.

Ef innskráður byggingarstjóri hefur tekið að sér að starfa sem byggingarstjóri (staðarstjóri) hjá **FYRIRTÆKI**, sem sjálf verður skráð sem byggingarstjóri, þá fyllir hann út þennan kafla. Þar með staðfestir hann að vera hinn faglegi byggingarstjóri fyrir hönd fyrirtækisins.

Nafn fyrirtækis sem verður **BYGGINGARSTJÓRI** verksins

Kennitala fyrirtækisins

Nafn tengiliðs fyrirtækisins

Tölvupóstur tengiliðs

Simanúmer tengiliðs

Húseign/ lóð

Hér skal velja forskráðar upplýsingar um þá húseign/ lóð, nafn skráðs umsækjanda og númer máls sem þessi skráning á við um.

Veljið viðkomandi byggingaráform/ byggingarleyfi (þ.e. lóð - nafn umsækjanda - númer umsóknar) sem við á *

Í glugganum hér að ofan birtast öll verk sem innskráður byggingarstjóri er skráður fyrir.

Heiti og númer *

Landnúmer lóðar *

Matshluti

Hér skrár byggingarstjóri upplýsingar um váttryggingu sína vegna ofangreindra byggingaráforma/ byggingarleyfis (verks) með vísan til 5. og 6. gr. reglugerðar nr. 271/2014 um starfsábyrgðartryggingar hönnuða og byggingarstjóra.

Nafn váttryggingarfélags *

Heiti váttryggingar *

Gildir frá: *

Ef gildistími váttryggingar er ótímabundin þá hakið við hér, annars skráð í "Gildir til"

= váttrygging gildir þar til henni er sagt upp.

Gildir til:

Vinsamlegast hengið hér við afrit af tryggingarskírteini *

Choose File No file chosen

- Næsta skref fyrir byggingarstjóra er að skrá iðnmeistara á verkið.
- Mjög mikilvægt er að hafa netföng rétt skráð. Iðnmeistarar fá samskonar staðfestingarpóst og byggingarstjóri og hönnuður.

Iðnmeistari 1 - **Hér skal strax skrá alla þá iðnmeistara sem byggingarstjóri þarf á verkið í ofangreindri framkvæmd.**

Byggingarstjórinn ber ábyrgð á því að allir iðnmeistarar, sem þarf á verkið m.v. gerð og umfang þess, séu tilgreindir hér að neðan.

Athugið byggingarstjóri getur ekki samhlíða byggingarstjórustarfinu jafnframt gengt hlutverki iðnmeistara á sama verki nema í undantekningartilfellum sbr. gr. 4.7.2

Nafn iðnmeistara	Kennitala iðnmeistara
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ef ekki er hægt að skrifa inní reitinn er viðkomandi nafn ekki í listanum.	
Tolvupóstur *	Ábyrgðarsvið
<input type="text"/>	<input type="text"/>

VERKÞÁTTUR: skrá þarf þann verkþátt sem iðnmeistari ber ábyrgð á sbr. gr. 4.7.7 í byggingarreglugerð 112/2012

[Bæta við iðnmeistara](#)

- Byggingarstjóri, hönnuður og iðnmeistarar geta farið inn á gáttina hvenær sem er og skráð sig/staðfest sig á verk. Því er ekki nauðsynlegt að nota tengilinn í póstinum.
- Þá skal smellt á „Umsóknir“ efst hægra megin á síðunni og viðeigandi eyðublað valið.
- Alltaf þegar umsókn eða eyðublaði er skilað inn skal hakað í staðfestingarreitinn og smella á „Senda umsókn“.

Staðfesting tilkynningar

Staðfesti að allar upplýsingar sem hér eru veittar í sambandi við tilkynningu þessa eru réttar. *

[Senda umsókn](#)

- Komi þessi síða upp hefur sendingin heppnast:

Umsókn

Umsækjandi (eigandi - einstaklingur/ fyrirtæki) - tilkynning um uppsögn hönnunarstjóra og/eða byggingarstjóra - Staðfestingarnúmer: 1520

Umsókn þín hefur verið send og mun birtast undir **málin mín** þegar móttaka hennar hefur verið staðfest. Þú getur svo fylgst með afgreiðslu málsins undir **málin mín**.



STAÐFESTINGARNÚMER: 1520

Góð regla er að skrifa hjá sér staðfestingarnúmerið.