

# Erindisbréf atvinnu-, markaðs- og menningarmálanefndar Borgarbyggðar

## I. Stjórnskipuleg staða nefndar

Atvinnu-, markaðs- og menningarmálanefnd Borgarbyggðar fjallar um atvinnu-, markaðs- og menningarmál í umboði sveitarstjórnar Borgarbyggðar eftir því sem nánar segir í erindisbréfi þessu sem gert er í samræmi við samþykkt um stjórn Borgarbyggðar. Nefndin starfar á fjármála og stjórnsýslusviði.

## II. Skipan nefndar

Í atvinnu-, markaðs- og menningarmálanefnd eiga sæti fimm fulltrúar kjörnir af sveitarstjórn að fenginni tillögu byggðarráðs. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og sveitarstjórnar. Nefndinni er heimilt að kalla til sín sérhvern þann sem tengist málum sem fjallað er um. Starfsmaður fjármála og stjórnsýslusviði er ritari nefndarinnar.

## III. Verkefni nefndar

Helstu verkefni nefndarinnar eru:

- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um markmið sveitarfélagsins í atvinnu, upplýsinga og- menningarmálum og leiðir til að styðja við þessa þætti.
- Að gera tillögur að fjárhagsáætlun til sveitarstjórnar um útgjaldaliði á sviði atvinnu, markaðs, kynningar- og menningarmála.
- Að stuðla að því að aðstæður til reksturs fyrirtækja í Borgarbyggð séu ákjósanlegar og efla samskipti og samstarf við atvinnulíf.
- Að hafa yfirsýn yfir atvinnulíf í Borgarbyggð og fylgjast með þróun, stöðu og horfum í atvinnumálum sveitarfélagsins.
- Að vinna tillögur að því að styrkja ímynd Borgarbyggðar sem ákjósanlegs áfangastaðar og búsetukosts.
- Að efla og samræma kynningar- og markaðsmál Borgarbyggðar  
Að gera tillögur um verkefni sem tengjast umræðu um íbúasamráð og þátttöku íbúa.  
Að fjalla um málefni safna, félagsheimila og menningarhátíða.
- Að gera tillögur um mál tengd upplýsingatækni og verkefni í rafrænni þjónustu.
- Að fjalla um þau mál sem sveitarstjórn felur nefndinni hverju sinni.

## IV. Starfshættir nefndar

Um starfshætti nefnda/ráða er sérstaklega getið í VI. kafla samþykktar um stjórn og fundarskóp Borgarbyggðar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Nefndin heldur fund einu sinni í mánuði. Fundir nefnda skulu almennt haldnir fyrir luktum dyrum. Nefndin ákveður fundartíma á fyrsta fundi að höfðu samráði við fundarritara.

Starfsmaður fjármála og stjórnsýslusviðs annast undirbúning nefndarfunda í samráði við formann nefndarinnar og boðar fundi. Formaður nefndarinnar, eða varaformaður í forföllum hans, boðar eða lætur boða fundi í nefndinni með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara. Skal dagskrá fylgja fundarboði. Málsgögn skulu varðveitt með tryggilegum hætti þannig að óviðkomandi fái ekki aðgang að þeim.

Formleg erindi, fyrirspurnir og mál er nefndinni berast skulu skráð í málaskrá sveitarfélagsins áður en þau eru tekin fyrir á fundum. Að fundi loknum skal á sama hátt, skrá afgreiðslu mála í málaskrá. Skjalastjóri ber ábyrgð á að skráning og eftirfylgni málsgagna sé í samræmi við reglur Borgarbyggðar hverju sinni.

Ritari nefndarinnar skal færa í gerðabók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók dagskrá fundar, upphafstíma fundar, fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðabók í fundarlok.

Í tölvuskráða fundargerð skal færa:

- a. fundartíma og fundarstað,
- b. nöfn aðalmanna og varamanna sem sitja fundinn,
- c. nöfn starfsmanna sem sitja fundinn,
- d. heiti og númer fundarefna sem tekin eru fyrir,
- e. greinargóða lýsingu á hverju fundarefni,
- f. bókanir nefndarinnar eða einstakra fundarmanna um fundarefni þar sem það á við,
- g. að fundarmaður hafi vikið af fundi eða komið til fundar eftir að hann hófst, ef svo ber undir.

Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og hún undirrituð af fundarmönnum. Jafnframt skulu formaður og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í samfelldri töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Undirritaðar fundargerðir skulu varðveittar hjá skjalastjóra. Skrifstofa ráðhúss sér um að birta fundargerðir á vefsíðu Borgarbyggðar. Viðkomandi starfsmenn tilkynna aðilum mála, sem afgreidd eru í skipulagsnefnd, um málalok.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar skv. samþykktum um stjórn og fundarsköp sveitarfélagsins.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

Ályktun nefndarinnar, sem hefur í för með sér útgjöld umfram samþykktir sveitarstjórnar, skal ætíð send sveitarstjóra í sérstöku erindi. Sveitarstjóri leggur ályktunina fyrir byggðarráð til umfjöllunar.

Nefndin skal árlega gera tillögur að fjárhagsáætlun um verkefni sín og senda til sveitarstjórnar. Fulltrúar í nefndinni skulu fá þóknun fyrir störf sín í nefndinni samkvæmt reglum Borgarbyggðar um þóknun til nefnda..

Fulltrúar nefndarinnar í nefndum og ráðum hafa upplýsingarskyldu gagnvart nefndinni.

#### **V. Réttindi og skyldur nefndarmanna**

Um réttindi og skyldur nefndarmanna gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Borgarbyggðar, eftir atvikum.

Nefndarmanni er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli. Skal hann boða varamann sinn og láta formann eða starfsmann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til nefndarformanns eða starfsmanns a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund.

Fulltrúar skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og reglum um málaflokkinn og samþykktum um stjórn og fundarsköp Borgarbyggðar í atkvæðagreiðslu um málefni í nefndinni.

Fulltrúar í nefndinni eru bundnir þagnarskyldu. Óheimilt er að greina frá ummælum einstakra fundarmanna á fundum. Sama gildir um atriði sem aðilar fá vitneskju um og leynt skulu fara eðli máls samkvæmt. Þagnarskylda helst þó að látið sé af störfum. Ákvæði þetta á einnig við um aðra fundarmenn.

Um hæfi nefndarmanna gilda ákvæði 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, II. kafla stjórnsýslulaga nr. 37/1993 og samþykktar um stjórn Borgarbyggðar.

#### **VII. Lög og reglugerðir**

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem gilda um starfssvið hennar. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Borgarbyggðar eins og hún er hverju sinni.

#### **IX. Gildistaka**

Erindisbréf þetta var staðfest á fundi sveitarstjórnar xxx og tekur gildi sama dag.

Borgarnesi (dags.)

Undirskrift sveitarstjóra (sign).