

Verklagsreglur um starfsemi frístundaheimila í Borgarbyggð

Borgarbyggð starfrækir frístundaheimili fyrir börn í 1. - 4. bekk í Borgarnesi og Hvanneyri. Á heimasíðu Borgarbyggðar er að finna ítarlegri upplýsingar um frístundaheimili sveitarfélagsins. Frístundaheimilin starfa samkvæmt viðmiðum um starfsemi frístundaheimila sem sett eru af Mennta- og menningarmálaráðuneytinu og þeim reglum sem sveitarstjórn Borgarbyggðar hefur sett um þjónustu frístundaheimila sveitarfélagsins.

Skráning

Skráning í frístund fer fram á heimasíðu Borgarbyggðar í gegnum íbúagátt. Á vorin opnar fyrir skráningu fyrir komandi skólaár og þurfa umsóknir að berast fyrir skólasetningu. Þegar sótt hefur verið um í frístund fá foreldrar staðfestingu um að umsókn hafi verið móttækin.

Húsnæði

Húsnæði frístundaheimila á að vera samkvæmt skilgreindri rýmisþörf í reglugerð og hafa skilgreinda starfsstöð en samnýtir annað húsnæði skólans og íþróttamiðstöðvar.

Opnunartími, skipulagsdagar og sumarleyfi frístundar

Almennur opnunartími frístundaheimilanna er frá því að skóladegi lýkur til kl. 16:00 á Hvanneyri en kl. 16:15 í Borgarnesi.

Á haustin hefst frístund sama dag og skólinn er settur og lýkur á vorin við skólaslit.

Skóladagatal grunnskóla er grundvöllur að samstarfi grunnskóla og frístundar um þá þjónustu sem börn í 1. - 4. bekk og foreldrar þeirra njóta. Á skóladagatali koma fram allir frídagar og óhefðbundnir skóladagar.

Um frídaga og óhefðbundna skóladaga gildir eftirfarandi:

- Í sumar-, jóla- og páskafrí er frístund lokað. Opið er á starfsdögum og foreldraviðtalsdögum á sama tíma og á öðrum dögum.
- Frístundaheimilin eru lokað í haust- og vetrarfríum grunnskólanna.
- Starfsdagar/skipulagsdagar frístundaheimila eru tveir á skólaárinu, að jafnaði einn á haustönn og annar á vorönn. Þessa daga er ekki tekið á móti börnum.

Ofantaldir frídagar á frístundaheimilum og óhefðbundnir skóladagar hafa áhrif á gjaldtöku og er ekki innheimt gjald fyrir þá daga sem lokað er í frístund.

Skilyrði fyrir dvöl í frístund

Skilyrði fyrir dvöl barna á frístundaheimilum er að barnið sé nemandi í grunnskóla frístundaheimilisins og að foreldrar barnsins séu ekki í vanskilum við sveitarfélagið vegna dvalar barns/barna þeirra á frístundaheimili. Ef foreldrar búa ekki saman en fara sameiginlega með forsjá barns getur það foreldri sem barn á lögheimili hjá sótt um frístundaheimili.

Flutningur milli frístundar

Ef barn á frístundaheimili flyst milli skóla í innan sveitarfélagsins gildir það milli frístundaheimila.

Úthlutun dvalar, samningur og uppsögn

Um leið og barni er úthlutað dvöl í frístund er gerður samningur á milli foreldra og frístundaheimilis.

Gjaldskrá

- Gjaldskrá frístundar er endurskoðuð árlega af sveitarstjórn.
- Afsláttur á dvalargjaldi vegna systkina er 50% vegna annars systkinis og 75% vegna þriðja systkinis. Systkinaafsláttur gildir milli dagforeldra, leikskóla og frístundar. Greitt er fullt gjald vegna yngsta barns og síðan koll af kolli.
- Gjaldtagi er 5. hvers mánaðar og eindagi 20. hvers mánaðar.

Uppsögn/breyting á samning

- Gagnkvæmur skriflegur uppsagnarfrestur á dvalarsamningi er einn mánuður hið minnsta og miðast við mánaðarmót.
- Allar breytingar á dvalartíma þurfa að berast forstöðumanni/tómstundafulltrúa með tölvupósti fyrir 20. hvers mánaðar og tekur breytingin gildi um næstu mánaðarmót þar á eftir.

Veikindi

Geti barn ekki sótt frístund vegna veikinda í fjórar vikur samfelld eða lengur geta foreldrar sótt um afslátt af dvalargjaldi í frístund og niðurfellingu fæðisgjalds. Afsláttur er veittur fyrir þann tíma er veikindi vara gegn framvísun læknavottorðs sem staðfestir að barnið hafi ekki getað sótt frístund. Sækja verður um afsláttinn innan þriggja mánaða frá því að veikindum lýkur.

Stuðningur

Frístund er fyrir öll börn. Tekið er tillit til barna sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda að undangenginni samþykkt samkvæmt mati viðurkenndra aðila.

Samstarf

Gott samstarf er við þá grunnskóla sem frístundaheimilin starfa með. Forstöðumaður frístundar situr upplýsingafundi leik- og grunnskóla vegna 6 ára barna. Samstarf er við leikskólastjóra um að forstöðumaður sitji skilafund varðandi börn sem gætu þurft á stuðningi að halda í frístund. Þetta er gert til að tryggja samfellu í þjónustu við barnið.

Forstöðumenn vinna í fagteymi með öðrum forstöðumönnum frístunda og tómstundafultrúa. Einnig vinnur forstöðumaður náði með tómstundafultrúa og stjórnendum hvers grunnskóla.

Frístundaheimilin ásamt tómstundafultrúa leita eftir samstarfi við þá aðila sem sinna frístundastarfi barna í sveitarfélaginu með það að markmiði að börnin geti stundað þær innan tímaramma frístundaheimilanna.

Mannauður og menntun

Forstöðumaður skal hafa fagmenntun á sviði uppeldis- og/eða tómstunda- og félagsmálafræða.

Frístundaleiðbeindur skulu hafa menntun og/eða reynslu sem nýtist í starfi.

Hver starfsmaður skal að jafnaði hafa umsjón með 14 börnum í 1.-4.bekk. Til viðbótar koma starfsgildi vegna barna sem þurfa sérstakan stuðning. Að lágmarki eru þrír starfsmenn í hverju frístundaheimili. Þar af er einn forstöðumaður.

- Ef barnafjöldi er undir 50 börn, þá er forstöðumaður í 60% starfi, þar af 20% stjórnun.
- Ef barnafjöldi er 50-80 börn þá er forstöðumaður í 100% starfi, þar af 40% stjórnun.
- Ef barnafjöldi er 80-120 börn er forstöðumaður í 100% starfi fellur umönnunarskylda niður og stjórnunarhlutfall verður 100%.